



39, Avenue de la Libération – 6791 ATHUS

**RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT SOCIAL À TEMPS PLEIN OU À TEMPS PARTIEL - À TITRE CONTRACTUEL (H/F) - NIVEAU B1- POUR LE CPAS D'AUBANGE**

**Fonction**

**Mission globale de la fonction**

Assurer la guidance des usagers dans la résolution de leurs difficultés (**sociales**, médicales, psychosociales, financières, administratives,...) afin de leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine. Favoriser l'autonomie des usagers par un travail de qualité permanente ; veiller au respect des règles et procédures de travail, des délais, des règlements en vigueur ainsi qu'aux principes de déontologie.

**Activités principales de la fonction**

- Permanences sociales selon l'horaire établi par l'assistant social en chef.
- Traitement de toute demande : revenu d'intégration, étrangers, aides financières diverses, avances sur prestations sociales, garanties bancaires, recherche de logement, d'une maison d'accueil, demande d'inscription en adresse de référence,...
- Cibler la demande et collecter les informations pertinentes, proposer des solutions, élaborer des projets avec les usagers et en assurer le suivi.
- Recevoir, lors des permanences, les usagers des collègues absents.
- Encodage des dossiers pour la Banque Carrefour de la Sécurité sociale.
- Inscription dans le registre des demandes et remise de l'accusé de réception au demandeur.
- Visites à domicile.
- Rédaction des rapports à présenter au Comité, à soumettre à l'assistant social en chef
- Rédaction des PISS.
- Assurer la gestion administrative des dossiers (subrogations, convocations, attestations, courriers divers).
- Assurer un travail d'information et de collaboration avec les différents services internes et externes.

**Conditions de recrutement**

- être belge ou citoyen de l'Union Européenne ou citoyen de l'Espace Economique Européen. Les candidats hors espace économique européen doivent être porteur d'un permis de séjour ou de travail ;
- être titulaire d'un diplôme d'Assistant(e) social(e) de type bachelier. En cas de diplôme(s) étranger(s), fournir l'équivalence ;
- jouir de ses droits civils et politiques ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- avoir satisfait aux obligations des lois sur la milice pour les candidats masculins en âge de les justifier ;
- satisfaire à l'examen de recrutement prescrit consistant en une épreuve orale ;

## Conditions de travail

<b>Régime de travail</b>	Temps plein (38 heures/semaine) ou partiel
<b>Contrat</b>	Contrat de remplacement
<b>Salaire</b>	Barème B1 : min 18.026,82 € max 25.011,57 € (annuel brut non indexé avec des augmentations en fonction de l'ancienneté dans le service)
<b>Avantages</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chèques-repas</li><li>- Pécule de vacances</li><li>- Allocation de fin d'année</li></ul>

## Modalités de contact

- A adresser par courrier au service du personnel du CPAS d'Aubange  
Rue Haute, 38 à 6791 ATHUS  
ou
- A déposer contre accusé de réception au service du personnel du CPAS d'Aubange  
Rue Haute, 38 à 6791 ATHUS  
ou
- A envoyer par mail au service du personnel (un accusé de réception sera renvoyé)  
[job@aubange.be](mailto:job@aubange.be)

Les documents à annexer à l'acte de candidature sont les suivants :

- curriculum vitae ;
- la copie du diplôme requis ou de l'équivalence ;

Avant de pouvoir prétendre à une désignation par le Conseil,

Le candidat devra aussi fournir :

- copie du permis de séjour ou de travail, le cas échéant ;
- extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois ;
- justificatif(s) ou attestation(s) d'expérience professionnelle, le cas échéant ;

Tout dossier incomplet à la date de clôture du dépôt des candidatures sera écarté d'office.

Les candidatures doivent être rentrées pour le **1<sup>er</sup> février 2019** au plus tard, le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception faisant foi.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

- Auprès du Service du Personnel (☎ 063/38.09.55)

**CPAS d'Aubange, le 23 janvier 2019**

**Par le Conseil,**

**Le Directeur général ff.,  
(s) PETREMENT M-L.,**

**La Présidente,  
(s) HABARU C.,**