



39, Avenue de la Libération – 6791 ATHUS

**RECRUTEMENT D'INFIRMIER (ÈRE) EN MAISON DE REPOS À TITRE CONTRACTUEL (H/F) – NIVEAU B1 OU D6 – POUR LE CPAS D'AUBANGE ET CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT**

**Fonction (liste non exhaustive)**

- Exécuter des prestations techniques de soins infirmiers et des actes pouvant être confiés par un médecin dans la limite de ses compétences selon la législation des maisons de repos.
- Participer aux actes de la vie quotidienne (soins d'hygiène, toilettes, distribution des repas, ...)
- Créer une relation de confiance avec l'utilisateur et son entourage
- Evaluer l'état de santé de l'utilisateur
- Dispenser les soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs selon le plan de soins
- Identifier, analyser et prendre en charge les situations d'urgence
- Encadrer les aides-soignants et vérifier la qualité de leur intervention
- Etablir une première écoute et relayer les problèmes éventuellement décelés vers son responsable
- Aménager le lieu de vie de manière préventive selon les handicaps des usagers ou selon le plan qui pourrait être proposé par l'équipe des paramédicaux
- Participer aux projets et activités visant le bien-être et à la bonne qualité de vie de l'utilisateur
- Contrôler la gestion des stocks dans le service : petit matériel médical, langes, médicaments,...
- Assurer la transmission des informations vers l'infirmier en chef, vers les bons interlocuteurs
- Collaborer avec les collègues internes et externes au service
- Collaborer avec des équipes pluridisciplinaires
- ...

**Conditions de recrutement**

- être belge ou ressortissant ou non de l'Union européenne. Les ressortissants hors de l'Union européenne, restent soumis à la réglementation relative à l'occupation des agents étrangers applicable en Région wallonne;
- être titulaire du graduat (diplôme A1) ou du brevet (diplôme A2) d'infirmier (ère). En cas de diplôme(s) étranger(s), fournir l'équivalence;
- satisfaire à l'examen de recrutement prescrit consistant en une épreuve (article 42 du statut administratif de la commune applicable au CPAS Aubange) :
- jouir de ses droits civils et politiques ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Être âgé de 18 ans au moins

Dès après le recrutement, il sera procédé à la constitution d'une réserve de recrutement valable pendant 2 ans et reprenant tous les candidats ayant satisfait aux examens mais non retenus dans un premier temps.

**Conditions de travail**

**Régime de travail**

temps plein (38h/semaine) ou mi-temps (19h/semaine)

**Contrat**

CDD en vue d'un CDI

**Salaire**

Barème B1 : min 18.026,82 € max 25.011,57 € annuel brut non indexé avec des augmentations en fonction de l'ancienneté dans le service

OU Barème D6 : min 16.174,07 € max 24.852,06 € annuel brut non indexé avec des augmentations en fonction de l'ancienneté dans le service

## Avantages

- Chèques-repas
- Pécule de vacances
- Allocation de fin d'année
- Prime d'attractivité
- Sursalaire fixe pour prestations exceptionnelles

<b>Modalités de contact</b>
-----------------------------

- A adresser par courrier au CPAS d'Aubange  
Avenue de la Libération, 39 à 6791 ATHUS
- A déposer contre accusé de réception au service du personnel du CPAS d'Aubange  
Avenue de la Libération, 39 à 6791 ATHUS
- A envoyer par mail au service du personnel du CPAS d'Aubange (un accusé de réception sera renvoyé)  
[lefortg@aubange.be](mailto:lefortg@aubange.be)

Les documents à annexer à l'acte de candidature sont les suivants :

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae ;
- extrait de casier judiciaire (modèle 2) daté de moins de 3 mois ;
- copie du permis de séjour ou de travail, le cas échéant ;
- justificatif(s) ou attestation(s) d'expérience professionnelle, le cas échéant ;

Tout dossier incomplet à la date de clôture du dépôt des candidatures sera écarté d'office.

Les candidatures doivent être rentrées pour le **30 juin 2017** au plus tard, le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception faisant foi.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

- Auprès de Monsieur le Directeur Général (☎ 063/37.20.01)
- Auprès du Service du Personnel (☎ 063/37.20.11)