

# RECRUTEMENT D'ETUDIANTS (H/F) ET CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT

## *Pour la Résidence Bellevue à ATHUS*

La Maison de Repos « Résidence Bellevue » désire recruter plusieurs étudiants (H/F) sous contrat pour les week-ends et vacances scolaires et constituer une réserve de recrutement.

### Description de l'emploi

Vous êtes chargé d'aider le personnel en place au niveau : des soins aux résidents de la MR la « Résidence Bellevue » (90 lits) et du centre d'accueil de jour (10 places): toilette des résidents, lits, distribution des repas, aide à l'alimentation, surveillance,

### Profil du candidat

#### Conditions générales de recrutement :

- | Être belge, citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un permis de travail ou d'un permis de séjour ;
- | Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- | Jouir de droits civils et politiques ;
- | Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- | Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- | Être âgé de 16 ans au moins.

#### Description libre :

- | Grande discrétion et beaucoup de rigueur
- | Intégration dans une équipe pluridisciplinaire

### Type de contrat

#### Régime de travail :

- | Week- end :
- | Vacances scolaires

### Modalités de recrutement

- | **Epreuve orale** se présentant sous la forme d'un entretien approfondi permettant :
  - D'évaluer la personnalité du candidat ;
  - De s'informer sur ses motivations ;

- D'évaluer ses compétences en analysant formations et expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises par la fonction à pourvoir ;
- D'évaluer ses aptitudes ;
- D'évaluer son niveau de raisonnement notamment par l'analyse de cas pratiques.

### Modalités de candidature



#### Délai d'envoi :

- | Le 23 mai 2018 au plus tard.



#### Documents à joindre obligatoirement à la candidature :

- | une lettre de motivation
- | un curriculum vitae



#### Coordonnées d'envoi :

- | Par courrier :

**C.P.A.S. d'AUBANGE**  
***A l'attention de Monsieur Vivian DEVAUX, Président***  
**Avenue de la Libération, 39**  
**6791 ATHUS**

- | Par mail : [lefortg@aubange.be](mailto:lefortg@aubange.be)
- | Déposé en main propre contre accusé de réception