



39, Avenue de la Libération – 6791 ATHUS

CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT D'INFIRMIERS (H/F) - À TEMPS PLEIN - À TITRE CONTRACTUEL – NIVEAU D6 OU B1 – POUR LE CPAS D'AUBANGE

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Être belge ou ressortissant ou non de l'Union européenne. Les ressortissants hors de l'Union européenne, restent soumis à la réglementation relative à l'occupation des agents étrangers applicable en Région wallonne.
- Jouir des droits civils et politiques et être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.
- Fournir un extrait de casier judiciaire daté de moins de trois mois pour la date limite d'introduction des candidatures.
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
- Justifier de la possession des aptitudes requises pour la fonction à exercer.
- Être âgé de 18 ans au moins.
- POUR LE NIVEAU D6 (INFIRMIER(ERE) BREVETE(E)) : être porteur du diplôme de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire (EPSC) – Brevet d'enseignement secondaire complémentaire section « soins infirmiers ».
- POUR LE NIVEAU B1 (INFIRMIER(E) GRADUE(E)) : être habilité(e) à porter l'un des titres d'infirmier(e) gradué (e) et à exercer l'art infirmier conformément à l'arrêté royal n°78 du 10.11.1967 relatif à l'exercice de l'art infirmier, des professions paramédicales et aux commissions médicales tels que modifié et à ses arrêtés d'exécution. Pour l'exercice de l'art infirmier, est assimilé(e) à l'infirmier(e) gradué(e), la personne titulaire d'un diplôme d'accoucheur(euse).
- Satisfaire à l'examen de recrutement prescrit consistant en une épreuve orale.

Les candidats devront obtenir au moins 60% de points au total pour être retenus et versés dans la réserve de recrutement.

FONCTION

Il s'agit d'un condensé de la monographie de fonction

Description de fonction

- Encadre les aides-soignants
- L'infirmier en MR dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé des résidents. Il contribue à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des usagers dans leur parcours de soins
- Il intervient dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire de manière autonome et en collaboration.
- Il est capable et soucieux d'apporter :
- **aux résidents** le respect et soutien de leur personne, l'information nécessaire, des services de qualité, la sécurité et la prévention, le respect de leurs droits et sa collaboration au projet de vie.
- **aux familles** le respect et soutien de leur personne, l'information nécessaire.
- **aux professionnels internes et externes** le respect et soutien de leur personne, l'information nécessaire, sa collaboration, un travail de gestion, la sécurité et la prévention, ses compétences.

Tâches et responsabilités

- Être capable de réaliser des soins relevant de sa qualification
- Être capable d'assurer un accompagnement psychologique
- Être capable d'assurer une intervention sociale préventive, éducative et réparatrice visant à favoriser l'autonomie de l'utilisateur
- Être capable d'apporter une aide sur le lieu de vie
- Être capable de mettre en œuvre la législation dans son domaine d'activité

Compétences et activités techniques génériques

- Être capable de gérer la sécurité dans son domaine d'activité
- Être capable d'entretenir du matériel
- Être capable de gérer des stocks
- Être capable de gérer de l'information
- Être capable de rédiger
- Être capable de former

Compétences et activités organisationnelles

- Être capable de gérer par la qualité
- Être capable de gérer le temps
- Être capable de gérer la relation avec les usagers externes et internes
- Être capable de respecter la déontologie
- Être capable de s'adapter
- Être capable de mettre en œuvre la stratégie de l'Institution
- Être capable de communiquer
- Être capable de pratiquer la médiation/ la négociation
- Être capable de participer et/ou gérer et des réunions
- Être capable de travailler en équipe

La liste ci-dessus comprend les activités de l'emploi. Cependant, il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée. La personne en place peut donc être amenée à effectuer d'autres activités dans le cadre de son emploi

Compétences techniques

- Ordinateur - Programmes de bureautique - Messagerie et agenda électroniques - Accès Internet/Intranet
- Logiciels/applications spécifiques : gestion des plans de soins
- Badge d'identification individuel (non transmissible), utilisation de la console pour les soins donnés (chambre du résident).
- Matériel de soins
- Il applique les normes de sécurité incendie et les règles en cas d'alarme

CONDITIONS DE TRAVAIL	
-----------------------	--

Régime de travail	38 heures/semaine, temps plein. Possibilité de temps partiel si le candidat le souhaite
Contrat	CDI ou CDD si le candidat le souhaite
Salaires (selon diplôme)	<u>Barème D6</u> : min 16.174,07 € - max 24.852,06 € (montants annuels bruts non-indexés, pour un temps plein, avec des augmentations en fonction de l'ancienneté dans le service) <u>Barème B1</u> : min 18.026,82 € - max 25.011,57 € (montants annuels bruts non-indexés, pour un temps plein, avec des augmentations en fonction de l'ancienneté dans le service)
Avantages	<ul style="list-style-type: none">- Chèques-repas- Pécule de vacances- Allocation de fin d'année- Vacances annuelles et fériés extra légaux- Pension du deuxième pilier (épargne pension)

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidatures accompagnées des documents requis doivent être adressées au Service du Personnel de la Ville d'Aubange, sous pli recommandé à la poste (rue Haute, 22 à 6791 ATHUS), déposées personnellement (rue Haute, 38 à 6791 ATHUS) contre accusé de réception ou envoyées par mail (job@aubange.be).

Les documents à annexer à l'acte de candidature sont les suivants :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae.
- La copie du diplôme requis.
- Un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois.
- Le Visa définitif d'autorisation d'exercer la profession d'infirmier en Belgique ou à défaut, une attestation d'introduction de la demande.
- La copie du permis de séjour ou de travail, le cas échéant.

Tout dossier incomplet à la date de clôture du dépôt des candidatures sera écarté d'office.

En cas de réussite des épreuves, les candidats devront aussi fournir avant de pouvoir prétendre à une désignation :

- Un extrait d'acte de naissance.
- Un certificat de domicile et de nationalité daté de moins de 3 mois.

Les candidatures doivent être rentrées pour le **31 décembre 2019** au plus tard, le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception faisant foi.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Directrice de la Maison de repos au numéro de téléphone suivant : 063/21.03.01

CPAS d'Aubange, le 2 décembre 2019

Par le Conseil,

**La Directrice générale ff.,
(s) CARRETTE A.,**

**La Présidente,
(s) HABARU C.,**